



Tribunal de Contas da União

TCU / ACE II Concurso Público

CARGO 1:

ANALISTA DE CONTROLE EXTERNO

Área de Apoio Técnico e Administrativo

Especialidade: Biblioteconomia

Caderno de
Prova Discursiva



Aplicação: 15/5/2005

LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES ABAIXO.

- 1 Ao receber este caderno, confira se ele contém **duas** questões e **uma** proposta de parecer, correspondentes à prova discursiva, e espaço para rascunho.
- 2 Caso o caderno esteja incompleto ou tenha qualquer defeito, solicite ao fiscal de sala mais próximo que tome as providências cabíveis.
- 3 Não utilize nenhum material de consulta que não seja fornecido pelo CESPE.
- 4 Durante a prova, não se comunique com outros candidatos nem se levante sem autorização do chefe de sala.
- 5 A duração da prova é de **quatro horas**, já incluído o tempo destinado à identificação — que será feita no decorrer da prova — e à transcrição dos textos definitivos para as respectivas folhas.
- 6 Ao terminar a prova, chame o fiscal de sala mais próximo, devolva-lhe as folhas de textos definitivos e deixe o local de prova.
- 7 Não será avaliado texto definitivo escrito a lápis, em local indevido ou que tenha identificação fora do local apropriado.
- 8 A desobediência a qualquer uma das determinações constantes no presente caderno ou nas folhas de textos definitivos poderá implicar a anulação da sua prova.

AGENDA

- I **16/5/2005**, a partir das 10 h (horário de Brasília) – Gabaritos oficiais preliminares da prova objetiva: Internet — www.cespe.unb.br/concursos/tcuaceII2005 — e quadros de avisos do CESPE/UnB, em Brasília.
- II **17 a 19/5/2005** – Recursos (prova objetiva): formulários estarão disponíveis no Sistema Eletrônico de Interposição de Recurso, Internet — www.cespe.unb.br/concursos/tcuaceII2005.
- III **15/6/2005** – Resultados final da prova objetiva e provisório da prova discursiva: Diário Oficial da União e locais mencionados no item I.
- IV **16 a 18/6/2005** – Recursos (prova discursiva): em locais e horários que serão informados na divulgação do resultado provisório.
- V **6/7/2005** – Resultados finais da prova discursiva e do concurso: locais mencionados no item III.

OBSERVAÇÕES

- Não serão objeto de conhecimento recursos em desacordo com o item 10 do Edital n.º 1 – TCU/ACE II, de 4/3/2005.
- Informações adicionais: telefone 0(XX) 61 448 0100; Internet — www.cespe.unb.br.
- É permitida a reprodução deste material apenas para fins didáticos, desde que citada a fonte.

PROVA DISCURSIVA (P₂)

- Nesta prova — que vale **dez** pontos —, faça o que se pede, usando os espaços indicados no presente caderno para rascunho. Em seguida, transcreva os textos para as folhas de **TEXTOS DEFINITIVOS** da prova discursiva, nos locais apropriados, pois **não serão avaliados fragmentos de texto escritos em locais indevidos**.
- Qualquer fragmento de texto além da extensão máxima indicada será desconsiderado. Será também desconsiderado o texto que não for escrito no local de **TEXTO DEFINITIVO** correspondente.
- Nas folhas de **textos definitivos**, identifique-se apenas no cabeçalho da primeira página, pois **não será avaliado** texto que tenha qualquer assinatura ou marca identificadora fora do local apropriado.

PARTE I – QUESTÃO 1

O presidente de um importante órgão federal, vinculado ao Poder Judiciário, ciente da importância da informação para o desenvolvimento e progresso da instituição e sua relevância para a integração de seus técnicos, funcionários e usuários, resolveu implantar, na biblioteca da sede e em todas as sucursais espalhadas por quase todos os estados brasileiros, um serviço de informação de excelência, uma verdadeira central de atendimento aos seus clientes.

O presidente do referido órgão disponibilizou, no orçamento, recursos para implantar o serviço, incluindo móveis, equipamento, espaço físico, contratação de pessoal, e treinamento para todas as equipes da sede e das sucursais e tudo mais que for necessário para o seu bom funcionamento.

Suponha que você, na condição de empregado, foi designado para gerenciar toda a implementação do serviço mencionado na situação hipotética descrita acima e supervisionar todas suas etapas de implantação e modernização. Descreva as principais etapas do projeto de implantação do serviço, relatando as ações que deverão ser implementadas para que, a curto e médio prazos, tudo esteja funcionando de forma harmônica, com eficiência e eficácia, junto às seções de referência de cada biblioteca da instituição.

Extensão máxima: 60 linhas
(valor: 2,00 pontos)

RASCUNHO – PARTE I – QUESTÃO 1 – 1/2

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

RASCUNHO – PARTE I – QUESTÃO 1 – 2/2

31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	
51	
52	
53	
54	
55	
56	
57	
58	
59	
60	

PARTE I – QUESTÃO 2

Descreva as principais qualidades de um bom bibliotecário de referência de uma biblioteca especializada, apontando as qualificações acadêmicas, profissionais e pessoais indispensáveis a esse profissional.

Extensão máxima: 60 linhas
(valor: 2,00 pontos)

RASCUNHO – PARTE I – QUESTÃO 2 – 1/2

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

RASCUNHO – PARTE I – QUESTÃO 2 – 2/2

31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	
51	
52	
53	
54	
55	
56	
57	
58	
59	
60	

Uma empresa de grande porte que atua na área jurídica em três estados brasileiros contratou uma bibliotecária para elaborar um projeto de organização e automação de sua rede de bibliotecas, havendo possibilidade de essa funcionária permanecer como gerente da rede, na implementação do projeto.

No levantamento bibliográfico para a elaboração do projeto, a bibliotecária descobriu um trabalho de um colega que tratava exatamente da implantação de uma rede de bibliotecas. Ela copiou integralmente o trabalho, sem pedir autorização ao autor, fazendo apenas pequenas alterações para adaptar o trabalho às suas necessidades.

Dentro do prazo estipulado pela empresa, a bibliotecária entregou o projeto como se fosse seu. Ela recebeu muitos elogios e foi imediatamente contratada pela empresa para gerenciar a implementação da rede de bibliotecas.

A bibliotecária ainda não tinha registro no Conselho Regional de Biblioteconomia (CRB), mas também a empresa não exigiu que ela comprovasse isso.

Algum tempo depois, o CRB ficou sabendo dessas irregularidades e enviou correspondência registrada para a empresa e para a bibliotecária, dando-lhes um prazo para regularizarem a situação junto ao Conselho, o que não foi cumprido por nenhuma das partes.

Considerando a situação hipotética acima descrita e o Código de Ética Profissional do Bibliotecário, elabore um parecer fundamentado relativo às situações da bibliotecária e da empresa onde ela trabalha, que sirva como base para que o CRB, em reunião, possa decidir o que fazer e que penalidades aplicar.

**Extensão máxima: 90 linhas
(valor: 6,00 pontos)**

RASCUNHO – PARTE II – PARECER – 1/3

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

RASCUNHO – PARTE II – PARECER – 2/3

31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	
51	
52	
53	
54	
55	
56	
57	
58	
59	
60	

RASCUNHO – PARTE II – PARECER – 3/3

61	
62	
63	
64	
65	
66	
67	
68	
69	
70	
71	
72	
73	
74	
75	
76	
77	
78	
79	
80	
81	
82	
83	
84	
85	
86	
87	
88	
89	
90	

