

Unioeste

Diretoria de Concursos

9º Concurso Público para o Provimento de Cargos Públicos para Atuação no Hospital Universitário do Oeste do Paraná (HUOP)

PROVA OBJETIVA

Técnico Administrativo

Instruções para a Prova

- ◆ Para a realização desta prova de 30 questões, você deve ler e reler cada questão, podendo fazer anotações e cálculos neste caderno mesmo, conforme melhor lhe convenha.
- ◆ Não basta fazer anotações e resolver a questão neste caderno. É indispensável transferir a resposta (A, B, C, D ou E) para a folha de respostas. Assinalar as respostas das questões na folha de respostas cabe exclusivamente a você, e deve ser feito dentro do horário da prova.
- ◆ Leia atentamente a proposição inicial de cada questão. Nela está delimitado o assunto abrangido. Uma vez percebido qual é, especificamente, o assunto que está sendo questionado, leia as alternativas apresentadas, ou seja, o que está escrito após as letras A, B, C, D e E. Escolha a alternativa mais correta em relação à proposição inicial. Se duas ou mais alternativas lhe parecem corretas, confira mais uma vez qual delas está mais correta e abrangente em relação à proposição inicial. É permitido lançar apenas uma resposta para cada questão.

Atenção: *Caso duas ou mais alternativas estejam corretas e isto constar de uma alternativa seguinte, então a única resposta correta é a alternativa seguinte, a mais abrangente.*

- ◆ A interpretação das questões faz parte da prova, não sendo permitidas perguntas aos fiscais durante a prova. Na dúvida, não deixe de lançar uma resposta na folha de respostas (lance uma resposta, a que mais lhe pareça correta em relação à proposição inicial da questão).
 - ◆ Caso você encontre uma questão que lhe pareça errada ou com defeito, pare e reflita. Primeiro: Provavelmente a questão está certa. Segundo: Mesmo que haja erro ou defeito, nada pode ser feito durante o horário da prova. Reclamar ao fiscal é perda de tempo. A única providência produtiva sua será, após o horário da prova, hoje ou amanhã, dirigir-se à Reitoria da Unioeste, e fazer por escrito a sua reclamação. A Comissão de Concurso, diante da sua reclamação por escrito, tomará providências para que ninguém seja prejudicado no concurso por motivo de erro ou defeito na prova. Além disso, os gabaritos serão colocados à discussão pública antes de serem tornados definitivos.
 - ◆ Na hipótese de falha na impressão do caderno de prova ou da folha de respostas, peça ao fiscal que substitua o seu material por outro sem defeitos de impressão.
 - ◆ Não há substituição de folha de respostas se você cometer erros ou fizer rasuras. Por isso, preste atenção antes de começar a preencher as respostas.
 - ◆ No horário destinado à prova (9.00 às 12.00 horas) está incluída a identificação dos candidatos pelos fiscais, a distribuição dos cadernos de provas e a marcação da folha de respostas. Ninguém pode ficar além do horário para preencher folha de respostas.
 - ◆ Na folha de respostas, atente para as instruções sobre como lançar corretamente as respostas das questões, sob pena de sofrer prejuízo automático na leitura ótica.
01. A função básica da embalagem é proteger os produtos durante o transporte e armazenamento, e, para que se cumpra esta função, é necessário que, quando da definição do tipo de embalagem ideal

para determinado produto, sejam considerados alguns aspectos importantes. Assim sendo, indique, dentre as alternativas abaixo, a que necessita ser considerada para a definição do tipo de embalagem do produto:

- (A) Os tipos de equipamentos utilizados para movimentação no depósito.
 - (B) O ambiente onde será armazenado o produto.
 - (C) O tipo de transporte que será realizado.
 - (D) A fragilidade do produto.
 - (E) Todas as alternativas acima devem ser consideradas.
-

02. A falta de precisão nos registros de materiais no depósito pode trazer conseqüências negativas para a organização. Essas conseqüências podem representar:

- (A) Falta de materiais, excesso de produtividade e excesso de estoques.
 - (B) Falta de materiais, entregas atrasadas e excesso de vendas.
 - (C) Relatórios inconsistentes, excesso de estoques e entregas atrasadas.
 - (D) Relatórios inconsistentes, excesso de materiais e excesso de produtividade.
 - (E) Todas as alternativas relatam as conseqüências da falta de precisão nos registros de estoques.
-

03. Um dos sistemas para definição da localização de itens no almoxarifado é o que implica em se agrupar os itens que são mais utilizados e que exigem recebimento e entrega freqüentes. Este sistema é denominado:

- (A) Agrupamento de itens funcionalmente relacionados.
 - (B) Agrupamento de itens com diferenciação de estoque de trabalho e de reserva.
 - (C) Agrupamento de itens por fator de periculosidade.
 - (D) Agrupamento de itens fisicamente semelhantes.
 - (E) Nenhuma das alternativas anteriores denomina o sistema indicado.
-

04. No Word, programa de edição de texto da Microsoft, a função de atalho Ctrl+L serve para:

- (A) localizar palavras no documento atual.
 - (B) salvar o documento atual.
 - (C) ligar e desligar o formato de texto sublinhado.
 - (D) inserir automaticamente uma nota de rodapé.
 - (E) retornar para a última frase digitada.
-

05. O documento denominado requisição de material é utilizado para:

- (A) Localização exata do produto no almoxarifado.
 - (B) Retirada de materiais do almoxarifado.
 - (C) Classificação de materiais do almoxarifado.
 - (D) Devolução de materiais ao almoxarifado.
 - (E) Constatar as quantidades de materiais do almoxarifado.
-

06. Indique, nas alternativas abaixo, a que NÃO tem relação com o código de barras.

- (A) Utilizado para aprimorar todo processo que envolva controle de mercadorias.
- (B) Símbolo composto por barras paralelas de alturas e espaçamentos diferentes.

- (C) Sistema ideal para operações com grande número de itens.
 - (D) Aperfeiçoamento da alimentação de dados.
 - (E) Todas as respostas anteriores têm relação com o código de barras.
-

07. Os estoques devem ser mantidos em locais seguros e com acesso limitado das pessoas, e, caso isto não ocorra, podem surgir conseqüências ruins em razão da falta de segurança. Dentre as alternativas abaixo, indique a que representa uma conseqüência da falta de segurança em um depósito.

- (A) Recebimentos adiantados pelos fornecedores.
 - (B) Entregas atrasadas de pedidos aos clientes.
 - (C) Recebimentos atrasados pelos fornecedores.
 - (D) Entregas adiantadas para os colaboradores.
 - (E) Todas as alternativas relatam as conseqüências de um depósito inseguro.
-

08. Indique, dentre as alternativas abaixo, a que NÃO tem relação com o objetivo da classificação de materiais.

- (A) Padronização.
 - (B) Racionalização.
 - (C) Normalização.
 - (D) Catalogação.
 - (E) Todas as alternativas têm relação com o objetivo da classificação de materiais.
-

09. Dentre as alternativas abaixo, marque a que NÃO diz respeito à função de um almoxarifado:

- (A) Conter produtos acabados.
 - (B) Conter peças de reposição.
 - (C) Mensurar custos de produtos acabados.
 - (D) Conter matérias-primas e suprimentos.
 - (E) Estoque de produtos em processo.
-

10. O sistema de codificação que consiste em dividir o universo de materiais em grandes grupos, numerando-os de 01 a 99; dividir a seguir estes grupos em subclasses (por tipo), numerando-os de 001 a 999; e, por último, utilizar a numeração de 001 a 999 para identificar o item em sua subclasse, é conhecido como:

- (A) Sistema de Codificação por Medição Volumétrica.
 - (B) FSC – *Federal Supply Classification*
 - (C) CSSF – *Chambre Syndicale de la Sidérurgie Française*.
 - (D) As três alternativas acima representam o sistema de codificação.
 - (E) Nenhuma das alternativas representa o sistema de codificação.
-

11. A precisão dos registros de estoques é essencial para a eficiência do almoxarifado, e deve ser constantemente buscada pelos envolvidos nesta atividade. Considerando isto, dentre as alternativas abaixo, indique a informação de registro para a qual esta preocupação é necessária.

- (A) Quantidade da peça.

- (B) Localização da peça.
 - (C) Descrição da peça.
 - (D) As três alternativas acima representam informações necessárias.
 - (E) Nenhuma das alternativas representa informação necessária.
-

12. A utilização cúbica de um depósito representa:

- (A) Espaço necessário para separação e montagem de pedidos.
 - (B) Área total utilizada para circulação de pessoal e equipamentos.
 - (C) Número de *pallets* necessários para a armazenagem.
 - (D) Todas as alternativas representam a utilização cúbica de um depósito.
 - (E) Nenhuma das alternativas representa a utilização cúbica de um depósito.
-






13. A unitização de cargas consiste em:

- (A) Utilizar um trilho para movimentação de material de grande volume.
 - (B) Agrupar em uma única embalagem de transporte determinada quantidade de embalagens menores visando facilitar a movimentação.
 - (C) Proteger o material de impactos e solavancos.
 - (D) transportar os materiais de maneira individualizada, evitando riscos de perdas.
 - (E) Todas as alternativas anteriores consistem na unitização de cargas.
-

14. Considerando-se a organização do arranjo físico do depósito, deve-se dar preferência de disposição nas imediações de entrada e/ou saída para os materiais:

- (A) De cores escuras e embalagens transparentes.
 - (B) De grande peso, e/ou grande volume, e/ou de maior giro.
 - (C) Perecíveis ou delicados.
 - (D) De maior valor econômico.
 - (E) Nenhuma das alternativas anteriores está correta.
-

15. No Microsoft Internet Explorer, o botão da barra de ferramentas que possibilita atualizar páginas da Web é:

- (A) 
 - (B) 
 - (C) 
 - (D) 
 - (E) 
-

16. Dentre as alternativas abaixo, marque a que diz respeito às tarefas de um almoxarifado:

- (A) Fornecer elos de comunicação com os clientes.
- (B) Oferecer um atendimento pontual aos usuários.
- (C) Manter um controle dos itens, para que eles possam ser encontrados pronta e corretamente.
- (D) As três alternativas acima têm relação com as tarefas do almoxarifado.

(E) Nenhuma das alternativas tem relação com as tarefas do almoxarifado.

17. O acessório utilizado para formar fardos com determinada quantidade de caixas denomina-se:

- (A) *Pallet*.
 - (B) Cinta plástica.
 - (C) Tambor.
 - (D) Selo.
 - (E) Colméia.
-

18. Uma empresa tem armazenado 30 posições de *pallets*, onde cada *pallet* contém 25 caixas e há um empilhamento de dois *pallets* para cada posição. Sabendo que há espaço para mais 4 posições de *pallets*, qual a capacidade máxima de caixas armazenadas nesse depósito?

- (A) 6000.
 - (B) 4340.
 - (C) 3000.
 - (D) 1440.
 - (E) 1700.
-

19. Das afirmativas abaixo, indique a que NÃO faz parte das atribuições da atividade de recebimento de materiais.

- (A) Confrontação das características dos materiais constantes na carga em relação aos registrados no pedido e na nota fiscal.
 - (B) Conferência dos volumes declarados na nota fiscal e no manifesto de transporte com os volumes a serem efetivamente recebidos.
 - (C) Verificação da existência de pedidos para expedição do material.
 - (D) Conferência visual dos volumes e embalagens para identificação de possíveis avarias.
 - (E) Todas as alternativas anteriores fazem parte das atribuições da atividade de recebimento de materiais.
-

20. O inventário de materiais consiste em:

- (A) Atividade de verificação da exatidão dos produtos registrados.
 - (B) Atividade de especificação do material necessário para produção.
 - (C) Atividade de agrupamento de embalagem para transporte.
 - (D) Atividade de armazenamento de materiais em função do tamanho.
 - (E) Nenhuma das alternativas anteriores trata de inventário de materiais.
-

21. Das afirmativas abaixo, indique a que corretamente explica o tipo de armazenagem a que se refere.

- (A) Armazenagem por acomodabilidade: consiste em armazenar o mais próximo possível da saída os materiais que tenham maior frequência de movimentação.
- (B) Armazenagem especial: consiste em armazenar materiais especiais, que possam exigir climatização propícia, isolamento, entre outros cuidados específicos.
- (C) Armazenagem por agrupamento: consiste em armazenar os materiais em função do seu tamanho.

- (D) Armazenagem por frequência: consiste em armazenar próximos os tipos semelhantes de materiais (famílias ou grupos).
- (E) Nenhuma das alternativas anteriores explica corretamente o tipo de armazenagem a que se refere.
-

22. Dentre os equipamentos de movimentação de materiais abaixo, assinale a alternativa que apresenta a empilhadeira manual.

(A)



(B)



(C)



(D) As três alternativas acima apresentam empilhadeiras manuais.

(E) Nenhuma das alternativas apresenta uma empilhadeira manual.

23. Dentre os símbolos de periculosidade de produtos apresentados abaixo, assinale o que indica o risco de radiação.

(A)



(B)



(C)



(D)



(E)



24. O *follow-up* de pedidos consiste em:

- (A) Embalagem de material a ser distribuído internamente.
 - (B) Controle do giro de estoque dos materiais de uso freqüente.
 - (C) Controle da quantidade armazenada por metro cúbico no depósito.
 - (D) Acompanhamento periódico dos pedidos pendentes.
 - (E) Todas as alternativas anteriores consistem em *follow-up* de pedidos.
-

25. Das possibilidades abaixo, indique a que representa forma de manuseio de materiais.

- (A) Manualmente.
 - (B) Com empilhadeira manual.
 - (C) Com guindastes.
 - (D) Com carrinhos manuais hidráulicos.
 - (E) Todas as alternativas representam forma de manuseio de materiais.
-

26. Dentre as alternativas abaixo, marque a que NÃO diz respeito a um dispositivo utilizado para unitização de cargas para transporte e armazenamento:

- (A) *Pallets*.
 - (B) Engradados.
 - (C) Esteiras de correia.
 - (D) Contêineres.
 - (E) Todas as alternativas anteriores dizem respeito a um dispositivo utilizado para a unitização de cargas para transporte e armazenamento.
-

27. Dentre as alternativas abaixo, relativas à classificação de materiais, indique a que representa a atividade de redução da diversidade de itens empregados para o mesmo fim.

- (A) Simplificação.
 - (B) Catalogação.
 - (C) Normalização.
 - (D) As três alternativas acima representam a atividade indicada.
 - (E) Nenhuma das alternativas representa a atividade indicada.
-

28. Dentre as alternativas abaixo, indique aquela que tem relação com o objetivo do almoxarifado:

- (A) Vender de forma eficiente os produtos da empresa.
 - (B) Controlar os custos unitários de produção.
 - (C) Minimizar custos e maximizar o atendimento aos usuários.
 - (D) As três alternativas acima tem relação com o objetivo do almoxarifado.
 - (E) Nenhuma das alternativas tem relação com o objetivo do almoxarifado.
-

29. Dentre as alternativas abaixo, marque a que NÃO diz respeito às atividades de um almoxarifado:
- (A) Os produtos são mantidos em estoque sob proteção adequada até que sejam requisitados.
 - (B) Os produtos que chegam por transportadoras são conferidos e aceitos, e assume-se a responsabilidade por eles.
 - (C) Os produtos que compõem um único pedido são fabricados e conferidos para que se observe a existência de erros.
 - (D) Os itens são identificados pelo número de unidade de armazenagem apropriado e a quantidade recebida é registrada.
 - (E) Os produtos são separados e guardados.
-

30. A requisição de materiais informa ao almoxarifado a respeito do que deve ser comprado, e, para tal, deve apresentar minimamente:
- (A) Especificação e quantidade do material necessário, data e local para entrega, e autorização do responsável pela compra.
 - (B) Especificação e quantidade do material necessário, dados da nota fiscal emitida pelo fornecedor.
 - (C) Dados sobre a avaliação periódica dos fornecedores.
 - (D) Número da ordem de compra, do manifesto de carga e da nota fiscal efetivada.
 - (E) Todas as alternativas acima devem estar informadas na requisição de materiais.
-