

CONCURSO PÚBLICO

MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA E COMÉRCIO EXTERIOR
INSTITUTO NACIONAL DE METROLOGIA, NORMALIZAÇÃO
E QUALIDADE INDUSTRIAL (INMETRO)

CADERNO DE PROVAS PARTE II

PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS
PROVA DISCURSIVA

CARGO

6

ANALISTA EXECUTIVO EM
METROLOGIA E QUALIDADE

ÁREA:

**DOCUMENTAÇÃO/
CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO**

ATENÇÃO!

Leia atentamente as instruções constantes na capa da Parte I do seu caderno de provas.

- 1 Nesta parte II do seu caderno de provas, confira atentamente os seus dados pessoais e os dados identificadores de seu cargo transcritos acima com o que está registrado em sua **folha de respostas** e na capa de seu **caderno de texto definitivo da prova discursiva**. Confira também o seu nome e o nome do seu cargo no rodapé de cada página numerada desta parte II de seu caderno de provas. Caso o caderno esteja incompleto, tenha qualquer defeito, ou apresente divergência quanto aos seus dados pessoais ou aos dados identificadores de seu cargo, solicite ao fiscal de sala mais próximo que tome as providências cabíveis, pois não serão aceitas reclamações posteriores nesse sentido.
- 2 Quando autorizado pelo chefe de sala, no momento da identificação, escreva, no espaço apropriado da **folha de respostas**, com a sua caligrafia usual, a seguinte frase:

Os acasos só favorecem os espíritos preparados.

OBSERVAÇÕES

- Não serão objeto de conhecimento recursos em desacordo com o estabelecido em edital.
- Informações adicionais: telefone 0(XX) 61 3448-0100; Internet — www.cespe.unb.br.
- É permitida a reprodução deste material apenas para fins didáticos, desde que citada a fonte.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Julgue os itens subsequentes, a respeito da Classificação Decimal Universal (CDU).

- 41 A estrutura da CDU não foi alterada, desde a primeira edição, em meados do século passado, isto é, todas as edições subsequentes são idênticas e possuem as classes principais, os índices e as subdivisões auxiliares (comuns e especiais).
- 42 Criadas por Paul Otlet e La Fontaine, personalidade, matéria, energia, espaço e tempo são as categorias fundamentais que deram origem à atual divisão decimal da CDU.
- 43 A tabela Ic, por ser relativa aos auxiliares comuns de língua, é utilizada para classificar materiais de literatura e linguística, empregando-se os colchetes para sinalizar essa relação.

Julgue os itens a seguir, relativos aos sistemas nacionais e internacionais de automação e de gerenciamento do acervo de bibliotecas.

- 44 Desenvolvido pela UNESCO, o sistema CDS/ISIS deu origem a outros sistemas, como o WINISIS, que possui interface gráfica para o sistema operacional Windows e é compatível com o CDS/ISIS para DOS.
- 45 O Koha, um sistema gratuito para bibliotecas, possui compatibilidade com o formato MARC no módulo de catalogação.
- 46 O sistema brasileiro Gnuteca foi desenvolvido em um ambiente que facilita a migração dos dados, mas apresenta como desvantagem os custos de licenças para estações de atendimento.
- 47 O módulo ADM do sistema BIBLIVRE, que possibilita a emissão de relatório, listagens e estatísticas acerca do uso do serviço, faz parte do sistema denominado EMP para gerenciamento de serviços de empréstimos de bibliotecas, e deve ser adquirido separadamente do sistema principal.
- 48 O DSPACE é um sistema de gerenciamento de bibliotecas cujo módulo OPAC apresenta o *status* do documento, isto é, se o material está disponível, indisponível, emprestado ou disponível apenas para consulta local.

Acerca dos tipos e das funções dos catálogos, julgue os seguintes itens.

- 49 A suficiência e a economia nas descrições e nas formas controladas de nomes para acesso são funções do catálogo de autoridade.
- 50 Sem prejuízo de outras funções, um catálogo deve ser um instrumento que permita ao usuário selecionar ou rejeitar um recurso bibliográfico no que diz respeito ao meio, ao conteúdo ou ao suporte do recurso.
- 51 Um exemplo de catálogo manual externo organizado alfabeticamente é o catálogo dicionário, que possui entradas de responsabilidade, título e assunto.

A respeito das entradas e dos cabeçalhos para pessoas, julgue os itens a seguir, de acordo com o Código de Catalogação Anglo-Americano (AACR2).

- 52 Ao estabelecer os cabeçalhos para pessoa, a regra geral de escolha do nome diz que a base do cabeçalho deve ser o nome pelo qual ela é geralmente conhecida. Para determinar esse nome, a regra seguinte indica que deve ser utilizada a fonte principal de informação de suas obras, publicadas em sua própria língua, se a pessoa trabalhar em um contexto verbal.
- 53 Sobrenomes com prefixos escritos separadamente, como, por exemplo, aqueles em italiano moderno e em inglês, têm entrada pelo prefixo.
- 54 As regras de sinais diacríticos e hífens estabelecem que se acrescentem acentos e outros sinais diacríticos existentes em um nome, mesmo se omitidos na fonte da qual o nome foi extraído, e que os hífens podem ser incluídos, conservados ou omitidos, dependendo do caso.

Acerca da catalogação de CD-ROM, fitas de vídeo e cassetes, julgue os itens que se seguem, de acordo com o AACR2.

- 55 As dimensões de cassetes sonoros, inclusive a largura da fita, devem ser registradas se forem diferentes das padronizadas.
- 56 As notas redigidas para filmes cinematográficos em VHS não seguem nenhuma ordem de prioridade. As regras para variação do título do filme indicam que, obrigatoriamente, deve-se registrar a latinização do título principal.
- 57 Em um CD-ROM que contenha um programa de computador sem indicação de edição, registra-se opcionalmente a indicação da edição na língua e no alfabeto do título principal entre colchetes, caso a edição represente mudança significativa em relação às anteriores.

Julgue os itens seguintes, a respeito da estrutura e da caracterização do Diário Oficial da União (DOU) e do Diário Oficial do Distrito Federal (DODF).

- 58 Os ineditoriais são publicados na seção 3 do DODF.
- 59 Os editais e os extratos de compromisso do INMETRO são publicados na seção 3 do DOU, subordinado ao Ministério do Desenvolvimento, Indústria e Comércio Exterior (MDIC). O INMETRO aparece após o MDIC.
- 60 Na página de consulta às edições do DODF, os campos de busca permitem o uso de palavras-chave com a combinação de operadores booleanos somente para a seção 2 do referido diário.

Julgue os itens a seguir, com respeito à bibliografia.

- 61 O NATIS (National Documentation, Library and Archives Infrastructures), elaborado pela UNESCO, foi um dos programas que visavam auxiliar países no controle bibliográfico nacional, recomendando que os países-membros desenvolvessem infraestrutura integrada para bibliotecas, arquivos e serviços de documentação.
- 62 ISBD (International Standard Book Description) representa uma identificação numérica única para cada edição de livros impressos, em que os dois primeiros dígitos correspondem à editora.
- 63 A primeira tentativa de estabelecimento de bibliografias universais foi o Repertoire Bibliographique Universel, organizado pela Federação Internacional de Informação e Documentação (FID).

Acerca de conceitos e finalidades da biblioteconomia e da ciência da informação, julgue os itens a seguir.

- 64** A ciência da informação trata do que é o conhecimento, como ele pode ser representado, manipulado e quantificado em suas diversas formas, a partir de um emissor, de um receptor e de um canal.
- 65** Os processos associados ao ciclo documentário são invariáveis, isto é, independentemente de o ambiente ser automatizado, os conceitos de entrada, tratamento ou processamento e saída são exatamente iguais aos de um ambiente não automatizado.
- 66** A biblioteconomia, não mais restrita ao âmbito de bibliotecas e unidades de informação, investiga as propriedades e o comportamento da informação, seu fluxo e sua recuperação, apresentando componentes da ciência aplicada, por meio da pesquisa dos fundamentos da informação.

A respeito das noções de informática para bibliotecas, julgue os itens que se seguem.

- 67** As impressoras a *laser* fazem parte do grupo das impressoras eletrostáticas e utilizam discos rotativos para refletir os feixes de *laser*.
- 68** O sistema COM (*Computer Output Microfilm*) permite converter microfimes para diversos tipos de mídias, possuindo a vantagem de poder ser lido em qualquer equipamento.
- 69** Suportes externos de memória, juntamente com seus dispositivos de leitura e gravação (*drivers*), são periféricos de entrada e de saída de dados.
- 70** Nos monitores gráficos, também denominados terminais de vídeo, a resolução é definida como o número de *pixels*, por centímetro ou polegada, exibidos horizontal ou verticalmente no monitor.

Acerca da gestão do conhecimento, julgue os itens subsequentes.

- 71** A gestão do conhecimento está relacionada apenas ao conjunto de processos sistemáticos, articulados e intencionais que governa a criação, a disseminação e a utilização do conhecimento registrado, com a intenção de se atingir plenamente os objetivos de uma organização.
- 72** Socialização, externalização, internalização e combinação constituem processos essenciais da criação do conhecimento organizacional.
- 73** O conhecimento tácito, fácil de ser compartilhado, é o conhecimento pessoal incorporado à experiência individual. O conhecimento explícito, por sua vez, pode ser articulado na linguagem formal, sobretudo em afirmações gramaticais, expressões matemáticas, especificações e manuais.
- 74** A Web 2.0 vem ao encontro de um dos maiores desafios de iniciativas de gestão do conhecimento: a necessidade de estimular uma cultura de compartilhamento e colaboração no ambiente organizacional.

A respeito da documentação jurídica, julgue os itens a seguir.

- 75** Apesar de a informação jurídica sofrer constantes desatualizações, a durabilidade e a longevidade são características que a diferem de outros tipos de informação, como, por exemplo, a científica e tecnológica, que se tornam obsoletas mais rapidamente.
- 76** A documentação jurídica compreende a reunião, análise e indexação da doutrina, da legislação, da jurisprudência e de todos os documentos oficiais relacionados a atos normativos ou administrativos.
- 77** A informação jurídica pode ser criada, registrada e recuperada de três formas distintas: descritiva (pela doutrina), normativa (por meio da legislação) e interpretativa (com o emprego da jurisprudência). Esta última se caracteriza pela emissão de uma opinião particular fundamentada com relação a determinado aspecto.

Devido ao aumento exponencial e desordenado de informação na Internet, os serviços de disseminação seletiva da informação (DSI) tornam-se cada vez mais relevantes. A esse respeito, julgue os itens seguintes.

- 78** Por oferecer notificações automáticas acerca da atualização de conteúdos disponibilizados na *web*, a tecnologia RSS (*rich site summary*, *RDF site summary* e *really simple syndication*) aproxima-se do conceito de DSI, uma vez que permite que usuários sejam constantemente informados de acordo com suas preferências e seus tópicos de interesse.
- 79** A seleção, análise e indexação de documentos; o levantamento do perfil de interesses dos usuários; e a adoção de algum critério de distribuição periódica de informações relevantes constituem macroprocessos para a implantação de um serviço de DSI.
- 80** Os serviços de notificação corrente, também conhecidos como serviços de alerta, podem ser considerados equivalentes à DSI, pois ambos visam informar seletivamente aos usuários quanto às novas aquisições de uma biblioteca ou unidade de informação.

Acerca da organização e administração de bibliotecas e do desenvolvimento de suas coleções, julgue os próximos itens.

- 81** Entre as etapas a serem obedecidas para a implementação de estratégias de *marketing* em bibliotecas e unidades de informação, estão a integração dos objetivos de *marketing*, atitudes e habilidades em todas as suas operações, a priorização na prestação de serviços *online* que reduzam esforços compreendidos por bibliotecários em suas atividades meio e a identificação dos usuários da biblioteca e de seus públicos.
- 82** Na avaliação de bibliotecas e unidades de informação, a eficácia está relacionada ao processo e à relação entre os recursos aplicados e os benefícios alcançados. A eficiência refere-se aos resultados, pois mede o grau com que os objetivos do projeto ou da organização foram atingidos.
- 83** Em estudos relativos ao uso do catálogo de uma biblioteca, a técnica do incidente crítico tem o objetivo de determinar a proporção dos clientes da biblioteca que utilizam o catálogo.
- 84** O estudo da comunidade, as políticas de seleção, a seleção, a aquisição, o desbastamento e a avaliação são componentes do processo de desenvolvimento de coleções. Como tal, todos, exceto a aquisição, devem permanentemente considerar a influência da comunidade a ser servida.
- 85** A autoridade é um critério de seleção e de aquisição que aborda o conteúdo e a forma, a partir da reputação de seu autor, editor ou patrocinador.

Os estudos de usuários aplicam diferentes abordagens e instrumentos de coleta de dados. Com relação a esse assunto, julgue os itens que se seguem.

- 86** Os dados demográficos, tais como sexo, idade e renda familiar, são indicadores potenciais do comportamento dos usuários na busca de informação e, quando usados em estudos de usuários, revelam as mudanças que ocorrem no cotidiano dos indivíduos.
- 87** Questionário, entrevista e técnica de Delfos são técnicas de coleta de dados aplicadas em estudos de usuários. Essas técnicas utilizam perguntas com o objetivo de prover dados empíricos que auxiliem o pesquisador a explicar a realidade em estudo.
- 88** Em relação às entrevistas, a entrevista semiestruturada, que é feita parcialmente com questões estruturadas e permite aprofundamento em tópicos julgados importantes pelo entrevistador, possui a vantagem de eliminar distorções provenientes do uso de terminologias diferentes pelo entrevistador e entrevistado e também o esquecimento de detalhes importantes no relato de acontecimentos ou experiências.
- 89** Em estudos de comportamento de usuários, a abordagem *sense making* apoia-se em um modelo construído sobre o trinômio situação-lacuna-uso. As lacunas orientam o método de elaboração das questões e a forma de condução das entrevistas.

Acerca de indexação e linguagens documentárias, julgue os itens seguintes.

- 90** A indexação seletiva diferencia-se da indexação exaustiva ou em profundidade por não determinar o assunto principal do documento.
- 91** A indexação em linguagem natural feita no momento da produção do documento primário diminui os problemas de compatibilidade de indexação entre os documentos armazenados em repositórios e bibliotecas digitais.
- 92** Em áreas do conhecimento nas quais a linguagem documentária e a linguagem natural são muito próximas, é possível comparar automaticamente os termos do resumo com os descritores da linguagem documentária e, dessa forma, efetuar a indexação automática dos documentos.
- 93** Quando há carência de pessoal para efetuar a tarefa de indexação, deve-se optar por uma política que exija menor esforço para essa tarefa, bem como para a atualização dos seus instrumentos. Nessa situação, a indexação seletiva e o uso de linguagem natural são mais adequados do que a indexação exaustiva e o uso de linguagem documentária.
- 94** Os tesouros estabelecem relações hierárquicas entre os descritores, o que permite reduzir o número de termos indexadores e de desdobramentos de entradas na indexação.
- 95** Em linguagens documentárias, as relações hierárquicas gênero-espécie apresentam uma dependência resultante da contiguidade espacial ou temporal entre os termos que compõem determinado sistema conceitual.

Resumo I

Relatam-se experiências com a irrigação de culturas de várias hortaliças. Apresenta-se uma equação para calcular, em determinada área, o número necessário de unidades de aspersores e a duração da irrigação. Apresentam-se dados sobre danos ao plantio causados pelas rodas dos aspersores.

F. W. Lancaster. **Indexação e resumos**: teoria e prática. 2.ª ed. Brasília. Briquet de Lemos, 2004.

Resumo II

Relato/experimento/cultura/hortaliça

Equação/cálculo/quantidade/aspersores/duração/irrigação

Dados/danos/plantio/rodas/aspersores

Considerando os exemplos de resumo acima, julgue os itens a seguir.

- 96** O resumo I, ao utilizar o verbo na voz ativa, atende às recomendações da norma de resumos da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).
- 97** Para atender às recomendações da norma de resumos da ABNT, o resumo I, quando não consta no próprio documento resumido, deve ser precedido da referência bibliográfica do documento e as palavras-chave devem constar logo abaixo do resumo, antecedidas da expressão *Palavras-chave*:
- 98** O resumo II é um exemplo de resumo modular, que consiste em um resumo estruturado destinado essencialmente a buscas feitas por computador.
- 99** O resumo II não atende à norma de resumos da ABNT, a qual recomenda que o resumo deve ser composto de uma sequência de frases concisas e não de enumeração de tópicos.

Julgue os itens subsequentes segundo a ABNT NBR 6023, publicada em 2002, que trata de referências bibliográficas.

- 100** Os elementos essenciais que compõem a referência bibliográfica de patentes são: entidade responsável e(ou) autor, título, número da patente e datas do período de registro.
- 101** Programas de computador são referenciados como documentos de acesso exclusivo em meio eletrônico. A versão e descrição física do meio eletrônico devem ser indicadas como elementos complementares à referência bibliográfica.
- 102** Na área do direito, doutrina inclui toda e qualquer discussão técnica sobre questões legais. A referência bibliográfica desse tipo de documento jurídico segue as determinações da norma aplicadas aos diferentes tipos de publicação, tais como monografias, periódicos e *papers*.

Acerca de fontes jurídicas de informação em meio eletrônico, julgue os itens seguintes.

103 A Rede de Informação Legislativa e Jurídica (LexML) é um portal especializado em informação jurídica e legislativa que permite a pesquisa integrada de legislação, jurisprudência e proposições legislativas.

104 O Sistema de Informação do Congresso Nacional (SICON) agrega os recursos bibliográficos de bibliotecas do Poder Legislativo, Poder Judiciário e Poder Executivo para atender às demandas de pesquisas por fontes de informação jurídica.

105 A Biblioteca Digital do Senado Federal integra repositórios de informação digital jurídica dos órgãos do Poder Legislativo e permite pesquisas unificadas nesses acervos.

A organização dos documentos tem sido um dos grandes desafios da área de informação. Lidar com massas tão grandes de documentos acumulados diariamente pelas instituições exige maior sofisticação dos esquemas de classificação.

Renato T. B. Sousa. *A classificação como função matricial do que-fazer arquivístico*. Brasília: SENAC, 2007 (com adaptações).

A respeito do código de classificação de documentos, julgue os itens de **106** a **114**.

106 Quando a estrutura orgânica fornece a base para grandes agrupamentos de documentos, verifica-se a classificação de documentos do tipo organizacional.

107 O fundamento teórico-metodológico da classificação de documentos arquivísticos é a base sobre a qual se tem construído a arquivística contemporânea: o princípio da proveniência.

108 Para permitir acesso rápido e eficiente, os documentos de arquivo devem ser ultraclassificados, ou seja, o esquema de classificação deve considerar minúcias extremas.

109 Na estrutura de classificação dos documentos de arquivo, não é necessário separar os documentos originários de atividades auxiliares (atividades-meio) daqueles oriundos das atividades substantivas (atividades-fim).

110 As classes, as subclasses, os grupos e os subgrupos de um código de classificação são conhecidos como unidades de classificação.

111 A divisão de um conjunto (fundo) é sempre motivada pela aplicação de um princípio de classificação, que permite os agrupamentos (semelhanças e diferenças).

112 O esquema de classificação é um dos primeiros instrumentos de acesso às informações e aos documentos.

113 A análise, a descrição e a representação temática do conteúdo de documentos são fundamentais para a definição do processo de indexação, bem como da base de dados, na qual a representação do conteúdo dos documentos está armazenada, e, também, do vocabulário do sistema.

114 Os títulos das unidades de classificação devem refletir as funções ou as atividades ou as operações às quais se relacionam.

A quantidade de documentos produzidos e recebidos pelas organizações contemporâneas é de tal ordem que é impossível a conservação integral desses registros. Em relação às tabelas de temporalidade, julgue os itens subsequentes.

115 As tabelas de temporalidade são construídas a partir da aplicação do princípio da ordem original.

116 A configuração de uma tabela de temporalidade tem, necessariamente, o código de classificação, os prazos de guarda nos arquivos corrente e intermediário, a destinação final e um campo para observações.

117 O prazo prescricional coincide com o tempo de guarda do documento no arquivo permanente.

118 A aplicação da tabela de temporalidade ocorre, preferencialmente, no arquivo permanente, no qual essa atividade pode ser realizada por profissionais qualificados.

119 A unidade de tempo utilizada nas tabelas de temporalidade é o ano. Essa opção justifica-se pela dificuldade de operacionalização do instrumento com uma unidade de tempo menor (dias, meses).

120 A elaboração da tabela de temporalidade de documentos deve ser realizada dentro de parâmetros técnicos e jurídicos para assegurar a legitimidade necessária.

PROVA DISCURSIVA

- Nesta prova, faça o que se pede, usando os espaços para rascunho indicados no presente caderno. Em seguida, transcreva o texto para o **CADERNO DE TEXTO DEFINITIVO DA PROVA DISCURSIVA**, nos locais apropriados, pois **não serão avaliados fragmentos de texto escritos em locais indevidos**.
- Qualquer fragmento de texto além da extensão máxima de **sessenta** linhas será desconsiderado.
- No **caderno de texto definitivo**, identifique-se apenas no cabeçalho da primeira página, pois **não será avaliado** texto que tenha qualquer assinatura ou marca identificadora fora do local apropriado.

Os sistemas de automação e gerenciamento de unidades de informação estão consolidados como ferramentas essenciais de suporte a serviços a clientes, gestão de acervo e administração de serviços prestados. Nesse sentido, considere que uma biblioteca especializada teve o número de usuários significativamente ampliado. O controle do acervo e de usuários, até então realizado manualmente, por meio de catálogos manuais e fichas de empréstimo, não mais atende às expectativas dos profissionais da informação e tampouco às dos usuários. Para responder a essa nova demanda, é necessária a elaboração de um projeto de automação da biblioteca, que inclui, entre outras etapas, a seleção e avaliação do *software* a ser utilizado.

Visando atender à demanda descrita na situação hipotética acima, redija um texto dissertativo que descreva, inicialmente, as etapas de seleção e avaliação de *software* e, em seguida, as características desejáveis que o *software* deve apresentar. Em seu texto, aborde, necessariamente, os seguintes aspectos:

- ▶ características tecnológicas;
- ▶ formatos e padrões;
- ▶ recuperação da informação;
- ▶ processos gerenciais.

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	
51	
52	
53	
54	
55	
56	
57	
58	
59	
60	