

TEXTO 1

O internetês na escola

O internetês – expressão grafolinguística criada na internet pelos adolescentes na última década – foi durante algum tempo um bicho-de-sete-cabeças para gramáticos e estudiosos da língua. Eles temiam que as abreviações fonéticas comprometessem o uso da norma culta do português para além das fronteiras cibernéticas. Mas ao que tudo indica o temido internetês não passa de um simpático bichinho de uma cabecinha só. Ainda que a maioria dos professores e educadores se preocupe com ele, a ocorrência do internetês nas provas escolares, vestibulares e em concursos públicos é insignificante. O “problema” é, no fim das contas, menor do que se imaginou. (...)

O professor Eduardo de Almeida Navarro, livre-docente de língua tupi e literatura colonial da USP, é um dos que podem se sentir aliviados com o fato de o internetês ainda estar restrito a seu habitat natural: a internet. Crítico dessa forma de expressão, ele diz ser lamentável que pessoas com anos de escolaridade utilizem essa escrita. Para ele, é natural e aceitável que os neologismos aconteçam. – Mas eles não podem fazer com que a gente deixe de se entender daqui a vinte anos – ressalta.

Bem, ao que parece, não estamos caminhando para isso. A Fuvest, que coordena e corrige as provas de vestibular da Universidade de São Paulo (USP), foi taxativa ao afirmar que “o chamado internetês não aparece nas redações da Fuvest”. Coerentemente com esse diagnóstico, as escolas particulares parecem lidar com o problema, mas não sofrer com ele. Dentre vários outros, Ednilson Quarenta, orientador do Ensino Médio, sinaliza o internetês como um problema menor: “Nas avaliações, ele não tem aparecido tanto. Vejo um comprometimento maior na ausência de repertório, isso sim. Há uma grande dificuldade em elaborar textos mais desenvolvidos, e isso é sem dúvida uma consequência desse crescimento da internet, já que os meninos só ficam e escrevem no computador” – avalia. O fato é que o mito do internetês como monstro devorador de gramáticas e dicionários está, ao que tudo indica, desfeito. Podemos todos dormir tranquilos.

Fabiano Rampozzo. Revista Língua Portuguesa.
Ano 3. Nº 40, fevereiro de 2009, p.28-29. Adaptado

QUESTÃO 01

Dentre as ideias apresentadas abaixo, assinale a única que **não** está em consonância com as informações do Texto 1.

- A) Apesar de a Fuvest afirmar categoricamente que não tem identificado a presença do internetês nas redações do seu vestibular, tem crescido, nas escolas particulares, um movimento de oposição ao uso dessa forma de escrita.
- B) Embora atualmente haja evidências de que as pessoas usam muito pouco o internetês nas avaliações acadêmicas e em contextos mais formais, a maioria dos professores e educadores ainda se tem preocupado com essa forma de comunicação.
- C) O fato de o internetês permanecer confinado ao espaço virtual é comemorado por um professor de língua tupi e literatura colonial da USP, porque ele é um dos acadêmicos que não concordam com essa forma de expressão, e lamenta que ela exista.
- D) A grande dificuldade demonstrada pelos alunos na elaboração de textos mais desenvolvidos é, na opinião do educador Ednilson Quarenta, uma consequência do longo tempo que eles dedicam ao computador e, conseqüentemente, à internet.
- E) A disseminação do internetês provocou, inicialmente, uma certa apreensão entre alguns estudiosos da língua, pois estes recearam que a língua da internet tivesse influência negativa sobre o domínio da norma culta do português.

QUESTÃO 02

Em relação ao internetês, o Texto 1 tem a intenção de:

- A) propagar seus possíveis benefícios para a comunicação.
- B) apontar soluções para pais e educadores aflitos com ele.
- C) atenuar seus possíveis efeitos nocivos para a educação.
- D) criticar seus evidentes malefícios para a escrita escolar.
- E) alertar os pais quanto aos riscos que ele causa às crianças.

QUESTÃO 03

A partir da compreensão do conteúdo global do Texto 1, assinale a alternativa na qual se apresenta outro título que lhe seria adequado.

- A) Os jovens não sabem mais escrever.
- B) O português está em perigo!
- C) A internet está destruindo a língua.
- D) Jovens viciados em computador.
- E) Cai o mito do internetês.

Tipo 1

Cargo: Técnico de Nível Superior / Nível Superior

QUESTÃO 04

Considerada no contexto em que se insere, podemos dizer que, com a afirmação de que “o temido internetês não passa de um simpático bichinho de uma cabecinha só”, o autor do Texto 1 pretendeu dizer que o internetês é:

- A) inútil.
- B) interessante.
- C) imprevisível.
- D) inofensivo.
- E) imprestável.

QUESTÃO 05

“Ainda que a maioria dos professores e educadores se preocupe com ele, a ocorrência do internetês nas provas escolares, vestibulares e em concursos públicos é insignificante.” Nesse trecho, o segmento destacado estabelece com o seguinte uma relação semântica de:

- A) causa.
- B) concessão.
- C) condição.
- D) conclusão.
- E) adição.

QUESTÃO 06

Analise as proposições a seguir, que tratam da função de alguns elementos linguísticos do Texto 1.

1. No trecho: “ele diz ser lamentável que pessoas com anos de escolaridade utilizem essa escrita”, o segmento destacado exemplifica uma oração em sua forma reduzida. Sua correspondente desenvolvida seria “ele diz que é lamentável que pessoas...”.
2. No trecho: “Dentre vários outros, Ednilson Quarenta, orientador do Ensino Médio, sinaliza o internetês como um problema menor”, o segmento destacado tem a função de esclarecer, para leitor, de quem se trata a pessoa anteriormente mencionada no texto.
3. No trecho: “Há uma grande dificuldade em elaborar textos mais desenvolvidos, e isso é sem dúvida uma consequência desse crescimento da internet”, a expressão destacada indica o grau de certeza que tem o enunciador, acerca daquilo que está afirmando.
4. No trecho: “O fato é que o mito do internetês como monstro devorador de gramáticas e dicionários está, ao que tudo indica, desfeito. Podemos todos dormir tranquilos.”, evidenciamos uma relação conclusiva entre o segmento destacado e o segmento que se lhe antecede.

Estão **corretas**:

- A) 1, 2 e 3, apenas.
- B) 1, 2 e 4, apenas.
- C) 1, 3 e 4, apenas.
- D) 2, 3 e 4, apenas.
- E) 1, 2, 3 e 4.

QUESTÃO 07

Em consonância com a norma culta da língua, as regras de concordância (verbal e nominal) devem ser cumpridas, especialmente em contextos formais de escrita. Assinale a alternativa em que essas regras foram seguidas.

- A) Hoje em dia, não devem mais haver muitos educadores angustiados com o uso do internetês, pois ele não é o monstro que pintaram os gramáticos.
- B) Pais e educadores parecem menos preocupados com o internetês, haja vista o aumento do tempo gasto pelas crianças à frente do computador.
- C) Em nosso país, atualmente, não falta críticos ao uso exagerado do computador pelas crianças e pelos adolescentes.
- D) O resultado de diversas pesquisas educacionais apontam para o uso cada vez mais intenso do computador pelos jovens.
- E) Os educadores nunca antes havia imaginado que a internet despertaria tanta polêmica, dentro e fora das escolas.

QUESTÃO 08

Assinale a alternativa em que se apresenta um enunciado no qual as regras de regência foram cumpridas.

- A) Com o desenvolvimento tecnológico, não é mais possível prescindir da internet.
- B) Ao invés de criticar, os educadores têm elogiado à intervenção da internet.
- C) Muitos adolescentes desobedecem seus pais e ficam todo o dia na internet.
- D) O computador é, para alguns jovens, o amigo de quem compartilham seus problemas.
- E) As famílias de adolescentes carecem uma melhor orientação quanto ao uso da internet.

QUESTÃO 09

“Internetês” é neologismo formado por um sufixo que também está presente na palavra:

- A) gravidez.
- B) interino.
- C) mês.
- D) francês.
- E) interno.

TEXTO 2



Querido Andy: Como você tem estado? Sua mãe e eu estamos bem. Sentimos sua falta. Por favor, desligue o seu computador e venha aqui para baixo para comer algo. Com amor, Papai.

QUESTÃO 10

Do ponto de vista temático, o Texto 2 trata, principalmente:

- A) do relacionamento conflituoso entre pais e filhos, na atualidade.
- B) da alimentação cada vez mais deficiente das crianças de hoje.
- C) do exagerado uso que os adolescentes fazem do computador.
- D) das diferenças entre a escrita de textos formais e a de informais.
- E) das variedades linguísticas que caracterizam as diferentes gerações.

RASCUNHO

RASCUNHO

QUESTÃO 11

Administração pode ser definida como o processo de garantir a eficiência e eficácia. As diferenças entre eficiência e eficácia podem até parecer sutis, mas, na realidade, são extremamente importantes. Assinale a alternativa que apresenta uma característica relacionada à eficiência:

- A) Ênfase nos meios.
- B) Resolver problemas.
- C) Cumprir tarefas.
- D) Salvar os recursos.
- E) Fazer as coisas certas.

QUESTÃO 12

Em relação à cultura organizacional, marque V (Verdadeiro) ou F (Falso) para as afirmações abaixo:

- () Pelo fato de a cultura organizacional envolver expectativas, valores e atitudes compartilhadas, ela acaba por exercer influência sobre os processos individuais, coletivos e organizacionais.
- () As normas adotadas pela sociedade do país nativo ou no qual a empresa opera, não desempenham nenhum papel na determinação da cultura organizacional.
- () A cultura organizacional representa uma percepção comum mantida pelos membros da organização. Contudo, o reconhecimento de que a cultura organizacional possui propriedades comuns não significa que não possa haver subculturas dentro da organização.

A sequência correta de cima para baixo é

- A) F; F; V.
- B) V; F; F.
- C) F; V; F.
- D) V; F; V.
- E) V; V; F.

QUESTÃO 13

Provavelmente, a mais conhecida teoria sobre motivação é a Hierarquia das Necessidades de Abraham Maslow. Indique a alternativa que apresenta de forma correta as categorias de necessidades de Maslow na ordem crescente da hierarquia.

- A) Fisiológicas, segurança, sociais, estima, auto-realização.
- B) Fisiológicas, segurança, estima, poder, auto-realização.
- C) Segurança, fisiológicas, sociais, estima, auto-realização.
- D) Segurança, fisiológicas, sociais, auto-realização, poder.
- E) Fisiológicas, segurança, estima, sociais, auto-realização.

QUESTÃO 14

A adoção de esquemas de trabalho em equipes tem-se tornado cada vez mais corriqueiro em todos os tipos de organização. Relacione o tipo de equipe à sua respectiva descrição.

- 1. Equipe de Solução de Problemas () Equipes que usam a tecnologia da informação para reunir seus membros, fisicamente dispersos, e permitir que eles atinjam um objetivo comum.
- 2. Equipe Auto-gerenciadas () Equipes formadas em caráter temporário para tratar de um problema específico enfrentado pela organização.
- 3. Equipe Multifuncional () Grupos de funcionários que realizam trabalhos muito relacionados ou interdependentes e assumem muitas das responsabilidades que antes eram de seus antigos supervisores.
- 4. Equipes virtuais () Equipes formadas por funcionários do mesmo nível hierárquico, mas de diferentes setores da organização, que se juntam para cumprir uma tarefa.

Assinale a alternativa que apresenta a ordem correta de cima para baixo.

- A) 4; 3; 1; 2.
- B) 2; 4; 1; 3.
- C) 4; 1; 2; 3.
- D) 1; 2; 3; 4.
- E) 3; 1; 2; 4.

QUESTÃO 15

Uma das explicações mais amplamente aceitas sobre a motivação é a Teoria da Expectativa de Victor Vroom. Em relação à Teoria da Expectativa, é incorreto afirmar:

- A) A Teoria da Expectativa supõe que as pessoas tomam decisões racionais com base nos resultados futuros possíveis.
- B) O termo Instrumentalidade refere-se à possibilidade percebida de que um determinado ato será seguido de um resultado específico.
- C) A relação esforço-desempenho (ou expectativa) é a probabilidade, percebida pelo indivíduo, de que certa quantidade de esforço levará ao desempenho.
- D) Os resultados de segundo nível são os eventos (recompensas ou punições) possivelmente produzidos pelos resultados de primeiro nível.
- E) Valência é o grau de preferência de uma pessoa em relação a determinado resultado.

QUESTÃO 16

A liderança pode ser definida como uma tentativa de se usar influência para motivar os indivíduos a atingirem alguma meta. Uma das teorias contemporâneas sobre liderança é a da Liderança Carismática. A este respeito, analise os itens a seguir:

1. Todo líder carismático concentra-se sempre no longo prazo, associando as necessidades e metas dos seguidores ao trabalho ou às possibilidades e metas organizacionais de longo prazo.
2. Os líderes carismáticos são dominadores e extremamente autoconfiantes tendo uma forte convicção sobre a retidão moral de suas crenças.
3. O líder carismático é um orador eloqüente que demonstra habilidades verbais superiores, que o ajudam a comunicar sua visão e a motivar seus seguidores.
4. O líder carismático não é capaz de gerar um senso de entusiasmo e aventura nos seus seguidores.

Assinale, dentre as alternativas abaixo, a que indica as afirmações corretas:

- A) 1, 2 e 4.
- B) 1 e 3.
- C) 2 e 3.
- D) 1 e 2.
- E) 1 e 4.

QUESTÃO 17

A confiança, ou a falta de confiança, é uma questão cada vez mais importante nas organizações. Confiança é um componente vital da liderança eficaz. A esse respeito, assinale a alternativa que não representa uma das dimensões da confiança.

- A) Abertura.
- B) Integridade.
- C) Identificação.
- D) Competência.
- E) Consistência.

QUESTÃO 18

Esforços têm sido feitos no sentido de identificar os fatores relacionados à eficácia das equipes. Assinale a alternativa correta.

- A) As equipes fazem parte de um sistema organizacional mais amplo, dessa forma todas as equipes de trabalho dependem de recursos externos para sua sustentação.
- B) As avaliações individuais de desempenho, a remuneração fixa, os incentivos individuais e outras práticas semelhantes, são consistentes com o desenvolvimento de equipes de alto desempenho.
- C) Equipes heterogêneas (compostas por pessoas diferentes entre si) têm menor probabilidade de contar com diversidade de habilidades e de informações.
- D) A confiança interpessoal entre os membros da equipe não tem nenhum efeito sobre a cooperação entre os seus integrantes.
- E) Em equipes de alto desempenho, o tamanho da equipe (número de componentes) não tem nenhuma relação com seu nível de coesão.

QUESTÃO 19

Para que sejam bem sucedidas, é imprescindível para as organizações o treinamento e o desenvolvimento das pessoas. Indique a opção que não representa uma das etapas do processo de treinamento.

- A) Execução do programa.
- B) Mudanças nos métodos e processos de trabalho.
- C) Desenho do programa.
- D) Avaliação do programa.
- E) Diagnóstico das necessidades.

QUESTÃO 20

Assinale a alternativa que apresenta a ordem correta das etapas do processo de análise de cargos.

- A) Determinar como utilizar as informações da análise dos cargos; examinar toda a organização e a adequação de cada cargo; selecionar os cargos a serem analisados; coletar dados, utilizando técnicas aceitáveis de análise de cargos; preparar a descrição de cargos; e preparar a especificação de cargos.
- B) Examinar toda a organização e a adequação de cada cargo; determinar como utilizar as informações da análise dos cargos; coletar dados, utilizando técnicas aceitáveis de análise de cargos; selecionar os cargos a serem analisados; preparar a descrição de cargos; e preparar a especificação de cargos.
- C) Examinar toda a organização e a adequação de cada cargo; determinar como utilizar as informações da análise dos cargos; selecionar os cargos a serem analisados; preparar a especificação de cargos; preparar a descrição de cargos; e coletar dados, utilizando técnicas aceitáveis de análise de cargos.
- D) Preparar a especificação de cargos; determinar como utilizar as informações da análise dos cargos; selecionar os cargos a serem analisados; coletar dados, utilizando técnicas aceitáveis de análise de cargos; preparar a descrição de cargos; e examinar toda a organização e a adequação de cada cargo.
- E) Examinar toda a organização e a adequação de cada cargo; determinar como utilizar as informações da análise dos cargos; selecionar os cargos a serem analisados; coletar dados, utilizando técnicas aceitáveis de análise de cargos; preparar a descrição de cargos; e preparar a especificação de cargos.

QUESTÃO 21

Marque V (Verdadeiro) ou F (Falso) para as afirmações abaixo relativas à Avaliação de Desempenho.

- () As escalas de pontuação gráficas são um método baseado em uma tabela de dupla entrada: nas linhas estão fatores de avaliações e nas colunas estão os graus de avaliação do desempenho.
- () Na técnica de incidentes críticos o avaliador deve manter apenas o registro dos incidentes comportamentais representativos de desempenho eficaz de cada funcionário avaliado.
- () O método de escolha forçada consiste em avaliar o desempenho das pessoas por meio de blocos de frases descritivas que focalizam determinados aspectos do comportamento.

Assinale a alternativa que apresenta a ordem correta, de cima para baixo.

- A) F, F; V.
- B) V, F; V.
- C) F, V; V.
- D) V, V; F.
- E) F, V; F.

QUESTÃO 22

Um sistema de avaliação de desempenho que vem crescendo em popularidade é o Sistema de Avaliações 360 graus. A esse respeito é incorreto afirmar:

- A) A avaliação 360 graus proporciona condições para que o colaborador se adapte e se ajuste às várias e diferentes demandas que recebe do seu contexto de trabalho ou de seus diferentes parceiros.
- B) Na avaliação 360 graus o avaliado pode tornar-se vulnerável, se não for bem preparado ou não tiver a mente aberta e receptiva para esse tipo de avaliação ampla e envolvente.
- C) Podem fazer parte do processo de avaliação 360 graus as auto-avaliações.
- D) A avaliação 360 graus trata-se de uma avaliação que é feita de modo circular e apenas com a participação dos membros internos da organização.
- E) Na gestão de um programa de avaliação 360 graus as classificações sobre os avaliados devam, preferencialmente, ser feitas anonimamente para encorajar análises honestas.

QUESTÃO 23

A descrição de cargos é um resumo por escrito da natureza de um cargo. A esse respeito é incorreto afirmar:

- A) A descrição de cargos procura determinar quais os requisitos físicos e mentais que o ocupante deve possuir, as responsabilidades que o cargo lhe impõe e as condições em que o trabalho deve ser feito.
- B) Os ocupantes dos cargos podem utilizar essas descrições para ajudá-los a entender seus próprios cargos e os outros que estão acima na escada de cargos que eles poderão ocupar algum dia.
- C) As descrições de cargo também são um importante instrumento na avaliação de desempenho dos funcionários.
- D) Os gestores utilizam as descrições de cargo como base para atribuir tarefas e esclarecer expectativas de desempenho.
- E) O formato comum de uma descrição de cargo inclui o título do cargo, o sumário das atividades a serem desempenhadas e as principais responsabilidades do cargo.

Tipo 1

Cargo: Técnico de Nível Superior / Nível Superior

QUESTÃO 24

Com relação ao Planejamento de Recursos Humanos (PRH), analise as afirmações a seguir:

- () PRH é o processo de antecipar e fazer provisão para a movimentação das pessoas na organização.
- () O PRH determina apenas a quantidade e os tipos de funcionários a serem recrutados pela organização.
- () O PRH relaciona-se ao planejamento estratégico da organização tanto na linha de ação quanto no suporte a esse processo.
- () O processo de PRH muitas vezes exige reajustes periódicos conforme as mudanças nas condições do mercado de trabalho.

Assinale a alternativa que apresenta apenas as afirmações **corretas**:

- A) V, V, V; F.
- B) F, F, V; F.
- C) F, V, F; V.
- D) V, F, F; F.
- E) V, F, V; V.

QUESTÃO 25

Em relação a organogramas, assinale a alternativa **incorreta**.

- A) O organograma fornece um panorama da estrutura de reporte (quem se reporta a quem) e as várias atividades que são desempenhadas pelos diferentes indivíduos.
- B) Os níveis gerenciais são indicados pelo número de camadas horizontais no organograma.
- C) Um organograma é a representação gráfica da estrutura hierárquica e de divisão de trabalho em uma organização.
- D) Além de representar as relações que devem existir, o organograma indica fielmente o que ocorre no dia-a-dia da organização.
- E) O organograma mostra apenas as relações formais na organização.

QUESTÃO 26

Os gestores precisam ter em mente elementos básicos quando projetam a estrutura das suas organizações. Assinale a alternativa que **não** apresenta um destes elementos:

- A) Departamentalização.
- B) Formalização.
- C) Especialização do trabalho.
- D) Níveis de padronização.
- E) Cadeia de comando.

QUESTÃO 27

As organizações além de sua estrutura formal apresentam também uma estrutura informal. A esse respeito, assinale a alternativa que **não** representa uma característica da estrutura informação das organizações.

- A) As estruturas informais são mais sujeitas ao controle da organização.
- B) As estruturas informais são instáveis.
- C) As estruturas informais existem em todos os níveis.
- D) As estruturas informais não podem ser extintas.
- E) As estruturas informais são redes de relações sociais e pessoais (interação).

QUESTÃO 28

Assinale a alternativa que **não** representa uma das vantagens da estrutura organizacional matricial.

- A) O processo de decisão é descentralizado em um nível em que a informação é processada apropriadamente e o conhecimento relevante é aplicado.
- B) Os empregados aprendem habilidades cooperativas necessárias para o funcionamento em um ambiente caracterizado por reuniões freqüentes e mais interações informais.
- C) Permite economias de escala dentro dos departamentos funcionais.
- D) Os recursos podem ser alocados de maneira flexível entre produtos diferentes e a organização pode adaptar-se também a mudanças nas exigências externas.
- E) Redes de comunicação extensas auxiliam a processar grandes quantidades de informações.

QUESTÃO 29

Administrar é o processo de trabalhar com pessoas e recursos para realizar as metas organizacionais. Em relação às funções do administrador, assinale a alternativa **correta**.

- A) Os melhores administradores se atêm à eficácia e à eficiência.
- B) Planejar é reunir e coordenar os recursos humanos, financeiros, físicos, de informação e outros necessários ao atingimento dos objetivos.
- C) Liderar é a função gerencial de monitorar o progresso e realizar as mudanças necessárias.
- D) Controle é a função gerencial de tomar sistematicamente decisões sobre as metas e atividades que um indivíduo, grupo, unidade de trabalho ou a organização como um todo perseguirá no futuro.
- E) As atividades de planejamento incluem a análise da situação atual, a antecipação do futuro, a determinação de objetivos, a decisão sobre tipos de atividades em que a organização deverá se engajar, a escolha de estratégias corporativas e de negócios e determinação dos recursos necessários para atingir as metas organizacionais.

QUESTÃO 30

Apesar da importância do planejamento, muitos são os planos que não são bem sucedidos por falta de um cronograma lógico, racional e exequível. Assinale a alternativa que não apresenta uma das possíveis deficiências nos cronogramas:

- A) Ausência de contingência de tempo.
- B) Modificações do cronograma após o início das atividades.
- C) Estrutura de planejamento mal definida.
- D) Ausência de contingência de tempo.
- E) Falta de utilização do cronograma para gerenciar o projeto.

QUESTÃO 31

A atividade de tomar decisões é crucial nas organizações, acontece em todos os níveis e influencia diretamente no desempenho. Marque V (Verdadeiro) ou F (Falso) para as afirmações abaixo relativas à tomada de decisões:

- () Algumas decisões são repetitivas, acontecendo, inclusive, em um determinado ciclo de tempo (decisões programadas). Outras acontecem inesperadamente (decisões não programadas).
- () O processo decisório no Modelo Racional tem como intuito maximizar os objetivos da alta administração e de seus acionistas.
- () Brainstorming é uma técnica que envolve a solicitação e comparação de avaliações anônimas do assunto de interesse, por meio de um conjunto de questionários sequenciais intercalados com informações resumidas e feedback das opiniões a respeito das respostas anteriores.
- () O primeiro estágio no processo de tomada de decisão é a avaliação das alternativas.

Assinale entre as alternativas a que apresenta a ordem correta, de cima para baixo:

- A) F; F; V; V.
- B) V; F; F; V.
- C) V; V; F; V.
- D) V; V; F; F.
- E) F; V; V; V.

QUESTÃO 32

Segundo Henry Mintzberg todos os gestores representam uma série de papéis (conjunto organizado de comportamentos) interpessoais, de informação e de decisão. Assim, analise as afirmativas abaixo:

1. Os gestores obtêm, de algum modo, informações de outras organizações e instituições. Mintzberg chama este papel de disseminador.
2. A contratação, o treinamento, a motivação e a disciplina dos funcionários referem-se ao papel de líder.
3. Os gestores desempenham o papel de negociadores quando discutem e barganham com as demais unidades da organização com o intuito de obter vantagens para a sua própria unidade, bem como quando representam a organização em negociações importantes.
4. Como empreendedores, os gestores são responsáveis pela obtenção dos recursos físicos, humanos e financeiros.

É correto o que se afirma apenas em:

- A) 1, 2 e 3.
- B) 2 e 3.
- C) 3 e 4.
- D) 2, 3 e 4.
- E) 1 e 2.

RASCUNHO

QUESTÃO 33

Controle envolve o processo de monitoramento das atividades para ter certeza de que elas estão sendo realizadas como planejado e para corrigir qualquer desvio significativo. Relacione o tipo de controle à sua respectiva descrição.

1. Controle por feedback () Processo de controle utilizado antes de as operações começarem, incluindo políticas, procedimentos e regras projetadas para assegurar que as atividades planejadas serão conduzidas adequadamente.
2. Controle preliminar () Processo de controle utilizado quando os planos estão sendo postos em prática, incluindo dirigir, monitorar e realizar a sintonia fina das atividades à medida que são desempenhadas.
3. Controle simultâneo () Controle que se focaliza na utilização de informações sobre resultados anteriores para corrigir desvios de um padrão aceitável.

Assinale a alternativa que apresenta a ordem correta de cima para baixo.

- A) 3; 1; 2.
- B) 2; 3; 1.
- C) 1; 2; 3.
- D) 1; 3; 2.
- E) 3; 2; 1.

RASCUNHO

QUESTÃO 34

O planejamento compreende a definição das metas de uma organização, o estabelecimento de uma estratégia global para alcançar essas metas e o desenvolvimento de uma hierarquia de planos abrangentes para integrar e coordenar atividades. Assinale a alternativa correta em relação às atividades de planejamento.

- A) Um dos modos mais difundidos de classificar os planos é por sua amplitude – estratégico versus operacionais.
- B) Planos estratégicos e planos operacionais diferem-se apenas quanto aos seus objetivos.
- C) Os planos operacionais se aplicam à organização como um todo, estabelecendo seus objetivos globais e posicionando-a em termos do ambiente.
- D) O fator que diferencia o planejamento formal do informal é o nível dos gerentes que participam do processo. Em geral, quanto mais graduado for o gerente, mais ele se dedicará ao planejamento formal.
- E) O planejamento dá direção, reduz o impacto das mudanças, minimiza o desperdício e a redundância e fixa os padrões para facilitar o controle.

QUESTÃO 35

Assinale a alternativa que não representa uma das fases do processo de controle.

- A) Estabelecimento de padrões.
- B) Estabelecimento dos instrumentos e técnicas de medição (mensuração).
- C) Observação do desempenho.
- D) Comparação do desempenho com o padrão estabelecido.
- E) Ação corretiva.

RASCUNHO

Tipo 1

Cargo: Técnico de Nível Superior / Nível Superior

QUESTÃO 36

Orçamento Público é um instrumento de execução de planos de governos, um padrão para a atuação governamental em um determinado período de tempo. A Constituição de 1988 estabeleceu um Sistema Orçamentário, atos interligados com o objetivo de criar um processo de planejamento orçamentário de longo, médio e curto prazos. A esse respeito, relacione os termos às descrições.

1. Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO () Lei que define as prioridades do Poder Executivo para um período de 4 (quatro) anos. Estabelece as diretrizes, objetivos e metas da administração pública para as despesas de capital (relativas a obras e construção de equipamentos públicos) e outras delas decorrentes e para as relativas aos programas de duração continuada.
2. Plano Plurianual – PPA () Disciplina todos os programas e ações do Poder Executivo em exercício. Nenhuma despesa pública pode ser executada sem estar consignada no Orçamento. Estima as receitas e autoriza as despesas do governo de acordo com a previsão de arrecadação.
3. Lei de Orçamento Anual – LOA () Estabelece anualmente as metas e prioridades para o exercício financeiro subsequente, dispõe sobre alterações na legislação tributária e estabelece a política de aplicação de recursos financeiros das agências financeiras de fomento.

Assinale a alternativa que apresenta a ordem correta de cima para baixo.

- A) 3; 1; 2.
B) 1; 2; 3.
C) 1; 3; 2.
D) 2; 3; 1.
E) 3; 2; 1.

QUESTÃO 37

Conforme a Lei Federal nº. 4.320/64, a Lei do Orçamento deve conter a discriminação da receita e da despesa de forma a evidenciar a política econômica financeira e o programa de trabalho do Governo, obedecendo a determinados princípios. Assinale a alternativa que indica corretamente os princípios estabelecidos pela Lei nº. 4.320/64.

- A) Unidade, universalidade e anualidade.
B) Universalidade, anualidade e razoabilidade.
C) Legalidade, universalidade e anualidade.
D) Anterioridade, razoabilidade e unidade.
E) Legalidade, anterioridade e razoabilidade.

RASCUNHO

QUESTÃO 38

Relacione as descrições aos termos:

1. Conjunto de procedimentos administrativos exigidos constitucionalmente (Art. 37, XXI, Constituição Federal), através do qual a Administração Pública seleciona e contrata o empreiteiro ou fornecedor que ofereça proposta mais vantajosa para aquisição de bens ou serviços. () CONVITE
2. Hipótese definida em lei em que a Administração Pública não precisa realizar licitação, sobretudo devido à impossibilidade de competição, como no caso da aquisição de materiais, equipamentos ou gêneros que só possam ser fornecidos por produtor, empresa ou representante comercial exclusivo, da contratação de serviços técnicos de natureza singular, com profissionais ou empresas de notória especialização, ou de profissionais de qualquer setor artístico, consagrados pela crítica especializada ou pela opinião pública. () LEI 8.666/93
3. Modalidade de licitação entre interessados do ramo pertinente ao seu objeto, cadastrados ou não, escolhidos e convidados em número mínimo de 3 (três) pela unidade administrativa, a qual afixará, em local apropriado, cópia do instrumento convocatório e o estenderá aos demais cadastrados na correspondente especialidade que manifestarem seu interesse com antecedência de até 24 (vinte e quatro) horas da apresentação das propostas (Art. 22, § 3º, Lei 8.666/93). Destina-se a contratações ou aquisições de menor valor, conforme valores determinados por portaria do Governo Federal, o que o torna a modalidade mais freqüente. () LICITAÇÃO
4. Lei que estabelece normas gerais sobre licitações e contratos administrativos pertinentes a obras, serviços, inclusive publicidade, compras, alienações e locações no âmbito da União, estados, municípios e Distrito Federal. () DESPESA DE CUSTEIO
5. Classificação de despesas correntes destinadas à manutenção e operação de serviços anteriormente criados e instalados, inclusive os que dizem respeito a obras de conservação, manutenção e adaptação de bens móveis e imóveis. () INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

Assinale a alternativa que apresenta a ordem correta, de cima para baixo.

- A) 1; 5; 4; 3; 2.
- B) 3; 4; 1; 5; 2.
- C) 5; 3; 1; 4; 2.
- D) 3; 5; 2; 1; 4.
- E) 2; 4; 5; 1; 3.

QUESTÃO 39

A Lei nº. 8.666/93, em seu Art. 58, estabelece que o regime jurídico dos contratos administrativos instituído por esta Lei confere à Administração, em relação a eles, algumas prerrogativas. Assinale a alternativa **incorreta** em relação a estas prerrogativas.

- A) Modificá-los, apenas com o consentimento do contratado.
- B) Rescindi-los, unilateralmente, nos caso especificados no inciso I do Art. 79 desta Lei.
- C) Fiscalizar-lhes a execução.
- D) Aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do ajuste.
- E) Nos casos de serviços essenciais, ocupar provisoriamente bens móveis, imóveis, pessoal e serviços vinculados ao objeto do contrato, na hipótese da necessidade de acautelar apuração administrativa de faltas contratuais pelo contratado, bem como na hipótese de rescisão do contrato Administrativo.

QUESTÃO 40

No que se refere às Licitações, analise as afirmações abaixo

1. Os avisos contendo os resumos dos editais das concorrências, das tomadas de preços, dos concursos e dos leilões, embora realizados no local da repartição interessada, deverão ser publicados com antecedência, por uma vez no Diário Oficial da União e no Diário Oficial do Estado.
2. O prazo mínimo até o recebimento das propostas ou da realização do evento será de trinta dias para: a) concurso; e b) concorrência, quando o contrato a ser celebrado contemplar o regime de empreitada integral ou quando a licitação for do tipo melhor técnica ou técnica e preço.
3. Concorrência é a modalidade de licitação entre quaisquer interessados que, na fase inicial de habilitação preliminar, não é exigida a comprovação dos requisitos mínimos de qualificação estabelecidos no edital para execução de seu objeto.
4. Qualquer modificação no edital exige divulgação pela mesma forma que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

Está(ão) **correta(s)** apenas

- A) 1, 2 e 4.
- B) 2 e 3.
- C) 4.
- D) 1 e 3.
- E) 2.

RA SCUNHO